SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH   **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
TRƯỜNG THPT TÂN TÚC**
 *Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 10  tháng 08 năm 2015*

**KẾ HOẠCH TỔNG VỆ SINH TRƯỜNG**

**Năm học 2015 - 2016**

 **I/ MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:**
*1/ Mục đích:*
- Tổng vệ sinh sạch sẽ trường lớp trước khi vào năm học mới.
- Làm sạch môi trường sư phạm, góp phần tạo cảnh quan sư phạm xanh – sạch – đẹp.

- Rèn luyện ý thức giữ gìn vệ sinh, kỹ năng sống cho học sinh .

*2/ Yêu cầu :*

*-* Học sinh chấp hành nghiêm chỉnh giờ giấc, đảm bảo sạch đẹp khu vực vệ sinh đã được phân công.
- GVCN 39 lớp phân công và quản lý học sinh của lớp thực hiện trực vệ sinh.

- Giám thị quản lý khu vực và chấm thi đua học sinh các lớp trực vệ sinh .
**II/ TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

1. Thời điểm thực hiện : Ngay sau giờ sinh hoạt chủ nhiệm - Thứ Sáu( 14/ 08/2015 ).
2. Phân nhóm: có 3 nhóm:
3. *Nhóm 1 :* GVCN 39 lớp phân công 10 hs vệ sinh lớp
4. *Nhóm 2 :* GVCN 23 lớp Khối 11, 12 phân công 10hs nhận nhiệm vụ tổng vệ sinh trường ( 1 Nhóm trưởng/lớp )
5. *Nhóm 2 :* GVCN 16 lớp Khối 10 phân công 10hs nhận nhiệm vụ tổng vệ sinh trường ( 1 Nhóm trưởng/lớp )
6. Hình thức tổ chức:
7. *Thời gian và nhóm làm việc :*
* *Nhóm 1 :* Vệ sinh phòng học của lớp – Ngay sau giờ sinh hoạt chủ nhiệm.
* *Nhóm 2:* Vệ sinh trường – Ngay sau giờ sinh hoạt chủ nhiệm.
* *Nhóm 3 :* Vệ sinh trường – Sau nhóm 1,2 khoảng 30 phút.
1. *Nội dung công việc cần làm : ( Bảng phân công )*
2. Nhóm 1 :39 lớp thực hiện vệ sinh lớp của mình: 10 hs/ 1 lớp với nhiệm vụ:
* *Quét , lau sàn hành lang, phòng học. Lau sạch các vết ố trên tường,bảng đen.*
* *Tẩy các vết singum trên nền phòng học, hành lang, bàn học sinh, giáo viên.*
* *Quét trần nhà, lau quạt, ban công. Lau kính các cửa.*
* *Vệ sinh bảng tin của lớp, các hộc bàn học sinh, bàn Giáo viên.*
* *Khăn lau bảng, phấn sắp xếp gọn trên kệ của bảng đen.*
* *Nhặt rác các bồn hoa trước, sau lớp.*
* *Sắp xếp bàn ghế ngăn nắp , đảm bảo sạch đẹp phòng học.*
1. Nhóm 2 ,3 :theo phân công của trường: 10hs/nhóm /lớp ( Bảng phân công )
2. *Chuẩn bị và quản lý dụng cụ :*
3. Bộ phận phục vụ :
* Chuẩn bị và chuyển đến phòng giám thị trong ngày thứ Năm ( 13/08/2015 ):

+ 39 bộ lau nhà ,15 cây chổi quét mạng nhện ( Cho cả 3 nhóm )

+ 10 khăn lau kính ( dùng cho nhóm 2,3 – nhóm 1 tự chuẩn bị cho lớp )

+ 10 chai nước lau kính ( dùng cho nhóm 2,3 – nhóm 1 tự chuẩn bị cho lớp )

+ 1 số cây chổi quét ( 2 loại ) ( dùng cho nhóm 2,3 – nhóm 1 tự chuẩn bị cho lớp )

* Hổ trợ giám sát các khu vực của nhóm 2,3 ( 39 nhóm )
1. Cô Trâm : Cho hs trực của 39 lớp mượn dụng cụ và trả đủ, đúng thời gian.
2. *Phân công quản lý- giám sát :*
3. Quản lý chung : Thầy Hoàng
4. GVCN quản lý , đôn đốc học sinh lớp chủ nhiệm của cả 3 nhóm.
5. Giám thị : Theo bảng phân công.

**III/ NGHIỆM THU – ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ:**

* GVCN nghiệm thu, đánh giá kết quả của lớp mình.
* Thầy cô giám thị theo phân công sẽ nghiệm thu kết quả lao động, nếu lớp nào không làm tốt buộc phải làm lại cũng như học sinh trực mất trật tự, nhóm lớp không hoàn thành nhiệm vụ sẽ chịu kỷ luật của nhà trường, giám thị ghi nhận cụ thể tên và lớp học sinh vi phạm vào sổ trực và thông báo đến GVCN và báo cáo cho TGT.

**DUYỆT CỦA HIỆU TRƯỞNG** Người lập kế hoạch

 ( đã ký ) Tổng giám thị

 (đã ký)

**Nguyễn Thị Hồng Chương**  Nguyễn Trang Hoàng